



OBČINA ŽELEZNIKI

Češnjica 48, 4228 Železniki, tel.: (04) 500-00-00, e-mail: uprava@obcina.zelezniki.si

Številka: 110-7/2025-2

Datum: 5.1.2026

Na podlagi 63. člena Zakona o javnih uslužbencih (Uradni list RS, št. 32/25) Občina Železniki, Češnjica 48, 4228 Železniki, objavlja

JAVNI NATEČAJ
za zasedbo prostega uradniškega delovnega mesta
Svetovalec za urbanizem (m/ž) (št. dm 8)
v Občinski upravi Občine Železniki

Kandidati, ki se bodo prijavi na prosto delovno mesto, morajo izpolnjevati naslednje pogoje:

- najmanj visokošolsko strokovno izobraževanje (prejšnje) oz. visokošolska strokovna izobrazba (prejšnje), ali najmanj visokošolsko strokovno izobraževanje (prva bolonjska stopnja) oz. visokošolska strokovna izobrazba (prva bolonjska stopnja) ali najmanj visokošolsko univerzitetno izobraževanje (prva bolonjska stopnja) oz. visokošolska univerzitetna izobrazba (prva bolonjska stopnja),
- najmanj 7 mesecev delovnih izkušenj,
- strokovni izpit iz upravnega postopka,
- opravljeno obvezno usposabljanje za imenovanje v naziv,
- znanje uradnega jezika,
- državljanstvo Republike Slovenije,
- ne smejo biti pravnomočno obsojeni zaradi naklepne kaznivega dejanja, ki se preganja po uradni dolžnosti in ne smejo biti obsojeni na nepogojno kazen zapora v trajanju več kot šest mesecev,
- zoper njih ne sme biti vložena pravnomočna obtožnica zaradi naklepne kaznivega dejanja, ki se preganja po uradni dolžnosti.

Kot delovne izkušnje se šteje delovna doba na delovnem mestu, za katero se zahteva ista stopnja izobrazbe in čas pripravništva v isti stopnji izobrazbe, ne glede na to, ali je bilo delovno razmerje sklenjeno oziroma pripravništvo opravljeno pri istem ali pri drugem delodajalcu. Za delovne izkušnje se štejejo tudi delovne izkušnje, ki jih je javni uslužbenec pridobil z opravljanjem del na delovnem mestu, za katero se zahteva za eno stopnjo nižja izobrazba, razen pripravništva v eno stopnjo nižji izobrazbi. Kot delovne izkušnje se upošteva tudi drugo delo na enaki stopnji zahtevnosti, kot je delovno mesto, za katero oseba kandidira, pri čemer se upošteva čas opravljanja takega dela in stopnja izobrazbe. Delovne izkušnje se dokazujejo z verodostojnimi listinami, iz katerih sta razvidna čas opravljanja dela in stopnja izobrazbe. V kolikor je kandidat delovne izkušnje pridobival s študentskim delom, je potrebno navesti število opravljenih ur.

Zahtevane delovne izkušnje se skrajšajo za tretjino v primeru, da ima kandidat univerzitetno izobrazbo ali visoko strokovno izobrazbo s specializacijo oz. magisterijem znanosti (prejšnjim) ali magistrsko izobrazbo (druga bolonjska stopnja).

Pri izbranem kandidatu se bo preverjalo, ali ima opravljeno obvezno usposabljanje za imenovanje v naziv. V nasprotnem primeru bo moral izbrani kandidat najpozneje v enem letu od sklenitve pogodbe o zaposlitvi opraviti usposabljanje, predpisano v skladu z 89. členom ZJU. Pri izbranem kandidatu se bo preverjalo ali ima opravljen strokovni izpit iz upravnega postopka. V nasprotnem primeru bo moral kandidat strokovni izpit opraviti najkasneje v treh mesecih od sklenitve delovnega razmerja v skladu z

31. členom Zakona o splošnem upravnem postopku (Uradni list RS, št. 24/06 – uradno prečiščeno besedilo, 105/06 – ZUS-1, 126/07, 65/08, 8/10, 82/13, 175/20 – ZIUOPDVE in 3/22 – ZDeb).

Izbrani kandidat, ki strokovnega izpita iz upravnega postopka nima opravljenega, ga mora opraviti najkasneje v treh (3) mesecih po sklenitvi delovnega razmerja.

Zaželeno je, da ima kandidat delovne izkušnje iz javnega sektorja, še posebej iz lokalne samouprave, poznavanje delovanja občinske uprave ter poznavanje računalniškega programa Government Connect.

Delovno področje:

- pomoč pri pripravi osnutkov predpisov in drugih zahtevnejših gradiv,
- zbiranje, urejanje in priprava podatkov za oblikovanje zahtevnejših gradiv,
- samostojno oblikovanje manj zahtevnih gradiv s predlogi ukrepov,
- vodenje in odločanje v zahtevnih upravnih postopkih na I. stopnji,
- opravljanje drugih zahtevnejših nalog po navodilu nadrejenega,
- priprava potrdil iz uradnih evidenc, zlasti lokacijske informacije, potrdila o namenski rabi prostora, potrdila o parcelaciji,
- koordiniranje strokovnih nalog s svojega področja, ki jih za občino opravljajo pravne in fizične osebe,
- opravljanje določenih del iz premoženjskih zadev, s poudarkom na zemljiških zadevah (prodaja, odkupi, menjave nepremičnin, služnosti, stavbna pravica, soglasja, ceditve, odškodnine, ...)
- vodenje zbirk prostorskih podatkov iz občinske pristojnosti in sodelovanje pri geodetskih postopkih (odmere, parcelacije, ureditve mej, ...)
- pripravljanje ustreznih splošnih aktov za seje občinskega sveta, odborov ali komisij iz prostorskih zadev ali projektov, ki jih vodi ter skrb za realizacijo sklepov organov,
- priprava dokumentacije za razpise del s področja urbanizma,
- sodelovanje pri pripravi proračuna,
- druga dela po nalogu župana ali direktorja občinske uprave.

Prijava se odda na predpisanem OBRAZCU, ki je sestavni del javnega natečaja in mora vsebovati:

1. Izjavo kandidata o izpolnjevanju pogoja zahtevane izobrazbe, iz katere mora biti razvidna stopnja/raven ter leto in ustanova, na kateri je bila izobrazba pridobljena.
2. Opis zahtevanih delovnih izkušenj, v katerem kandidat navede vse dosedanje zaposlitve, datum sklenitve in datum prekinitve delovnega razmerja pri posameznem delodajalcu ter kratko opiše delo, ki ga je opravljal pri tem delodajalcu z navedbo stopnje/ravni izobrazbe, ki je bila zahtevana za to delovno mesto.
3. Izjavo kandidata, da:
 - je državljan Republike Slovenije,
 - ima znanje uradnega jezika,
 - ni bil pravnomočno obsojen zaradi naklepne kaznivega dejanja, ki se preganja po uradni dolžnosti in da ni bil obsojen na nepogojno kazen zapor v trajanju več kot šest mesecev,
 - zoper njega ni vložena pravnomočna obtožnica zaradi naklepne kaznivega dejanja, ki se preganja po uradni dolžnosti.
4. Izjavo, da za namen tega natečajnega postopka dovoljuje Občini Železniki pridobitev in preveritev podatkov navedenih v moji prijavi iz uradnih evidenc.
5. Izjavo kandidata, da je seznanjen in dovoljuje, da bo Občina Železniki podatke, ki jih je kandidat navedel v prijavi za prosto delovno mesto, obdelovala za namen izvedbe postopka izbire kandidatov za zaposlitev.

Zaželeno je, da prijava vsebuje tudi kratek življenjepis ter da kandidat v njej poleg formalne izobrazbe navede tudi druga znanja in veščine, ki jih je pridobil.

Strokovna usposobljenost kandidatov se bo presojala na podlagi prijave in priložene dokumentacije, eventualno tudi na podlagi razgovora s kandidati oziroma s pomočjo morebitnih drugih metod preverjanja strokovne usposobljenosti kandidatov.

Z izbranim kandidatom bo sklenjeno delovno razmerje za določen čas enega leta s polnim delovnim časom. Izbrani kandidat bo delo opravljal v prostorih Občine Železniki, Češnjica 48, 4228 Železniki.

Kandidati, ki ne bodo izpolnjevali natečajnih pogojev, se v skladu z določbo četrtega odstavka 65. člena Zakona o javnih uslužbencih (Uradni list RS, št. 32/25; v nadaljevanju: ZJU-1) ne bodo uvrstili v izbirni postopek. Prav tako se v izbirni postopek v skladu z določbama drugega in tretjega odstavka 65. člena ZJU-1 ne uvrstijo kandidati, katerih vloge bodo prepozne ali nepopolne, pri čemer se kandidatov ne poziva na dopolnitev vlog.

Izbrani kandidat bo delo na delovnem mestu – Svetovalec za urbanizem, opravljal v nazivu Svetovalec III, z možnostjo napredovanja v naziva Svetovalec II in Svetovalec I. Z izbranim kandidatom bo sklenjeno delovno razmerje za nedoločen čas s polnim delovnim časom, brez poskusne dobe. Izbrani kandidat bo delo opravljal v prostorih Občine Železniki.

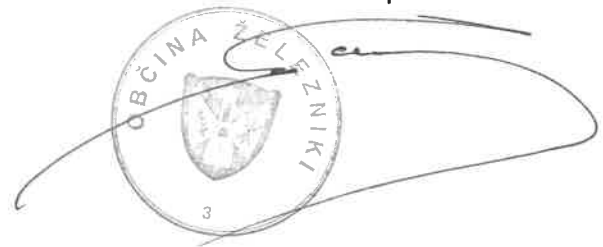
Kandidat vloži prijavo v pisni obliki na priloženem obrazcu, ki jo pošlje v zaprti ovojnici z označbo: "za javni natečaj – Svetovalec za urbanizem« na naslov: Občina Železniki, Češnjica 48, 4228 Železniki, in sicer v roku osem (8) dni po objavi po objavi na spletni strani Občine Železniki in Zavoda Republike Slovenije za zaposlovanje. Za pisno obliko prijave se šteje tudi elektronska oblika, poslana na elektronski naslov: uprava@zelezniki.si, pri čemer veljavnost prijave ni pogojena z elektronskim podpisom. Kandidati bodo o izbiri pisno obveščeni najkasneje v roku 90 dni po objavi javnega natečaja. Informacije o izvedbi javnega natečaja daje Andrej Vrhunc (tel. 04 500 00 16 ali andrej.vrhunc@zelezniki.si).

Če je prijava poslana po pošti, se šteje, da je pravočasna, če je oddana na pošto priporočeno, in sicer najkasneje zadnji dan roka za prijavo.

Izraz kandidat, zapisan v moški slovnični obliki se uporablja kot nevtralen tako za ženske kot moške.

S spoštovanjem,

Marko Gasser
Župan



Priloga:

- Obrazec za prijavo – vloga na javni natečaj