

Na podlagi Pravilnika o dodeljevanju finančnih sredstev iz občinskega proračuna za spodbujanje razvoja malega gospodarstva v občini Železniki (Ur.l.RS, št. 38/2014) župan Občine Železniki objavlja

JAVNI RAZPIS
finančnih sredstev za spodbujanje razvoja
malega gospodarstva v občini Železniki za leto 2017

I. Naziv in sedež naročnika: Občina Železniki, Češnjica 48, 4228 Železniki.

II. Predmet javnega razpisa

Predmet javnega razpisa so nepovratna denarna sredstva (subvencije), ki se dodeljujejo za spodbujanje razvoja malega gospodarstva v občini Železniki v letu 2017.

III. Višina razpisanih sredstev je 23.695,00 EUR.

Sredstva se razpisujejo za naslednje ukrepe:

UKREP:	OKVIRNA VIŠINA SREDSTEV v EUR
- Subvencioniranje realnih obresti za dodeljene kredite	3.800,00
- Naložbe v nakup nove opreme in nematerialnih investicij	9.800,00
- Promocija izdelkov in storitev	2.000,00
- Svetovalne storitve, izobraževanje, usposabljanje	600,00
- Pospeševanje zaposlovanja in samozaposlovanja	5.895,00
- Pospeševanje izobraževanja	800,00
- Sofinanciranje izdelave poslovnega načrta	800,00

IV. Upravičenci do subvencije

Upravičeni prejemniki so:

- mikro in male gospodarske družbe, ki so registrirane po Zakonu o gospodarskih družbah,
- samostojni podjetniki,
- občani, ki so pri pristojnem organu vložili zahtevo za izdajo dovoljenja za opravljanje dejavnosti,
- podjetja, ki so na pristojnem sodišču vložila zahtevo za vpis v sodni register.

Za ukrep Subvencioniranje realnih obresti za dodeljene kredite so upravičeni prejemniki tudi občani, ki živijo na gorsko-višinskem območju občine in svojo dejavnost opravljajo kot dopolnilno dejavnost.

V. Splošna določila

Za ugotavljanje velikosti gospodarske družbe se uporablja veljavna opredelitev velikosti podjetij EU, ki velja za področje državnih pomoči.

Sedež podjetja ali enote, poslovni prostori ter lokacija investicije morajo biti na območju občine Železniki.

Predmet subvencije so upravičeni stroški, nastali v obdobju od 26. 9. 2016 do 25. 9. 2017 oz. v obdobju, navedenem v okviru posameznega ukrepa.

Do finančnih spodbud niso upravičena podjetja iz sektorjev:

- ribištva in akvakulture,
- primarne proizvodnje kmetijskih proizvodov iz seznama v Prilogi I k Pogodbi o ustanovitvi Evropske skupnosti,
- predelave in trženja kmetijskih proizvodov iz seznama v Prilogi I k Pogodbi v naslednjih primerih:
 - če je znesek pomoči določen na podlagi cene ali količine zadevnih proizvodov, ki so kupljeni od primarnih proizvajalcev ali jih zadevna podjetja dajo na trg,

- če je pomoč pogojena s tem, da se delno ali v celoti prenese na primarne proizvajalce.

Pomoč ni pogojena s prednostno rabo domačih proizvodov pred uvoženimi.

Pomoč ni namenjena izvozu oziroma z izvozom povezani dejavnosti v tretje države ali države članice, kot je pomoč, neposredno povezana z izvoženimi količinami, z ustanovitvijo in delovanjem distribucijske mreže ali drugimi tekočimi izdatki, povezanimi z izvozno dejavnostjo. Pomoč ni namenjena za nabavo vozil za prevoz tovora v podjetjih, ki opravljajo komercialni cestni tovorni prevoz.

Prav tako do pomoči po Pravilniku o dodeljevanju finančnih sredstev iz občinskega proračuna za spodbujanje razvoja malega gospodarstva v občini Železniki (v nadaljevanju: pravilnik) niso upravičeni:

- subjekti, ki so že prejeli sredstva po tem pravilniku, vendar sredstev niso porabili namensko,
- subjekti, ki so že koristili pomoč za posamezne namene do višine, ki jo omogočajo posamezna pravila državnih pomoči,
- subjekti, ki nimajo poravnanih obveznosti do Občine Železniki,
- subjekti, za katere veljajo omejitve poslovanja po ZIntPK (Zakon o integriteti in preprečevanju korupcije).

Občina Železniki mora od prejemnika pomoči pred dodelitvijo sredstev pridobiti pisno izjavo o:

- vseh drugih pomočeh de minimis, ki jih je prejemnik pomoči prejel na podlagi Uredbe komisije (EU) št. 1407/2013 ali drugih uredb de minimis v predhodnih dveh in v tekočem proračunskem letu,
- drugih že prejetih (ali zaprosenih) pomočeh za iste upravičene stroške

in zagotoviti, da z dodeljenim zneskom pomoči de minimis ne bo presežena zgornja meja de minimis pomoči ter intenzivnosti pomoči po drugih predpisih,

Pomoči se dodeljujejo po pravilu de minimis, kar pomeni, da skupni znesek pomoči, dodeljen enotnemu podjetju, ne sme presegati 200.000 EUR v obdobju zadnjih treh proračunskih let, ne glede na obliko ali namen pomoči ter ne glede na to, ali se pomoč dodeli iz sredstev države, občine ali Unije. Skupna pomoč, dodeljena enotnemu podjetju, ki deluje v komercialnem cestnem tovornem prevozu, pa ne sme presegati 100.000 EUR v obdobju zadnjih treh proračunskih let.

Upravičenec, pri katerem se ugotovi, da je sredstva pridobil nezakonito ali jih porabil nenamensko, mora občini vrniti vsa pridobljena sredstva skupaj z zakonitimi zamudnimi obrestmi.

Upravičenec, pri katerem se ugotovijo kršitve iz prvega stavka tega odstavka, ne more pridobiti novih sredstev iz naslova pravilnika še 2 leti po vračilu vseh pridobljenih sredstev z zakonitimi zamudnimi obrestmi.

Za ostala določila se upoštevajo določila pravilnika.

VI. Ukrepi

1. Subvencioniranje realnih obresti za dodeljene kredite

NAMEN:

- materialne investicije.

POGOJI ZA PRIDOBITEV POMOČI:

- subvencijo realnih obresti lahko pridobijo prosilci, ki imajo med viri financiranja zagotavljenih najmanj 20 % lastnih sredstev,
- minimalni znesek posojila je 4.200,00 EUR,
- investicija, ki je predmet subvencije, se mora ohraniti v občini Železniki vsaj 5 let po njenem zaključku,
- subvencionirajo se realne obresti, ki so bile/bodo plačane v obdobju od 26. 9. 2016 do 25. 9. 2017, in sicer od dolgoročnih posojil in pogodb o finančnem najemu za osnovna sredstva (razen osebnih avtomobilov).

VIŠINA POMOČI:

- do 50 % realnih obresti, ki so bile/bodo plačane v obdobju od 26. 9. 2016 do 25. 9. 2017 oziroma maksimalno 2.000,00 EUR na vlagatelja,
- višina pomoči ne sme presegati 55 % upravičenih stroškov investicije.

UPRAVIČENI STROŠKI:

- strošek nakupa, urejanja in opremljanja zemljišča za gradnjo poslovnih prostorov,
- strošek nakupa, graditve ali adaptacije poslovnih prostorov, namenjenih za poslovno dejavnost,
- strošek nakupa opreme in generalne obnove obstoječe opreme.

UPRAVIČENCI PREDLOŽIJO NASLEDNJO DOKUMENTACIJO:

- prijavni obrazec 1 z zahtevanimi prilogami:

1. Potrdilo o plačanih davkih, prispevkih in drugih obveznih dajatvah od pristojne izpostave FURS-a (ne sme biti starejše od 30 dni od datuma oddaje prijave)
2. Dokazilo o obstoju družbe/samostojnega podjetnika/dopolnilne dejavnosti: kopija izpisa iz Poslovnega registra Slovenije, izdane s strani AJPes-a; *to dokazilo pridobi Občina Železniki*
3. Dokazilo o postopku registracije (za tiste, ki so v postopku registracije)
4. Dokazilo o vrednosti celotne investicije (npr. kopija računa),
5. Kopija pogodbe o dolgoročnem posojilu/finančnem najemu in amortizacijskega načrta oz. drugega ustreznega dokumenta (zneski obrokov in realnih obresti, ki jih upravičenec navede v tabeli prijavnega obrazca na str. 3, se morajo ujemati z zneski, navedenimi v amortizacijskem načrtu oz. drugem ustreznem dokumentu)
6. Dokazila za uveljavljanje subvencije (kopije potrdil o plačanih obrokah in obrestih)

2. Nalože v nakup nove opreme in nematerialnih investicij

NAMEN:

- spodbujanje investicijskih vlaganj v nakup nove proizvodne in storitvene opreme za opravljanje dejavnosti, za katero je upravičenec registriran in katero tudi dejansko opravlja ter nakup nematerialnih pravic (patenti, licence, tehnološko znanje, računalniška programska oprema). Investicijska vlaganja se nanašajo na ustanovitev novega podjetja, razširitev obstoječega podjetja ali uvajanje novega proizvodnega oziroma storitvenega programa (bolj produktivne, racionalnejše, energetske varčne in ekološko varnejše tehnologije, izboljševanje kakovosti proizvodov in storitev). Investicijska vlaganja se nanašajo na dejavnosti, ki nimajo trgovskega značaja. V primeru, da ima upravičenec registriranih več dejavnosti, ni upravičen do sofinanciranja vlaganj za dejavnosti na področju trgovine.

POGOJI ZA PRIDOBITEV POMOČI:

- investicija, ki je predmet subvencije, se mora ohraniti v občini Železniki vsaj 5 let po njenem zaključku oziroma se lahko pred iztekom obdobja nadomesti z novo sodobnejšo opremo za enako dejavnost,
- investicijska vlaganja se nanašajo na dejavnosti, ki nimajo trgovskega značaja,
- subvencionirajo se investicije, za katere računi so bili izdani v obdobju od 26. 9. 2016 do 25. 9. 2017.

VIŠINA POMOČI:

- do 50 % upravičenih stroškov posamezne investicije oziroma maksimalno 2.000,00 EUR na vlagatelja,
- višina pomoči ne sme presegati 50 % upravičenih stroškov posamezne investicije.

UPRAVIČENI STROŠKI:

- stroški nakupa nove proizvodne in storitvene opreme (samo stalna sredstva, ne drobni inventar), ki je namenjena opravljanju dejavnosti, za katero je podjetje registrirano in ki jo dejansko opravlja:
 - subvencije se ne dodeljujejo za nakup: telefonov, faksov in ostale splošne telekomunikacijske opreme, računalnikov, računskih strojev, igralnih avtomatov, klimatskih naprav, reklamnih tabel, opreme za varovanje in video nadzor, opreme, ki je sestavni del zgradbe (npr. vgradna dvigala, strojne instalacije) in vozil za prevoz tovora v podjetjih, ki opravljajo komercialni cestni tovorni prevoz.
- stroški nakupa nematerialnih pravic (patenti, licence, tehnološko znanje, računalniška programska oprema), ki imajo uradno potrdilo ali certifikat s strani pooblaščenih institucij:

- kot upravičeni stroški se upoštevajo računalniški programi za produkcijsko delo (npr. Autocad ipd.), ki jih podjetje uporablja za opravljanje registrirane dejavnosti. Subvencije se ne dodeljujejo za nakup operacijskih sistemov (npr. Windows, Office, ipd).

UPRAVIČENCI PREDLOŽIJO NASLEDNJO DOKUMENTACIJO:

- prijavni obrazec 2 z zahtevanimi prilogami:

1. Potrdilo o plačanih davkih, prispevkih in drugih obveznih dajatvah od pristojne izpostave FURS-a (ne sme biti starejše od 30 dni od datuma oddaje prijave)
2. Dokazilo o obstoju družbe/samostojnega podjetnika: kopija izpisa iz Poslovnega registra Slovenije, izdane s strani AJPES-a; *to dokazilo pridobi Občina Železniki*
3. Dokazilo o postopku registracije (za tiste, ki so v postopku registracije)
4. Kopija kupoprodajne pogodbe, pogodbe o nakupu patenta, licence itd. (če obstajajo) skupaj z uradnim potrdilom ali certifikatom
5. Dokazila za uveljavljanje subvencije (kopije računov in potrdil o plačilu računov, v primeru pogodbe o finančnem najemu pa kopije potrdil o plačilu obrokov v obdobju od izdaje računa do oddaje prijave na javni razpis)

3. Promocija izdelkov in storitev

NAMEN:

- sofinanciranje promocije podjetij in obrtnikov na sejnih v tujini in doma.

POGOJI ZA PRIDOBITEV POMOČI:

- udeležba na sejnih v tujini in doma.

VIŠINA POMOČI:

- do 50 % upravičenih stroškov oz. maksimalno 1.000,00 EUR na vlagatelja.

UPRAVIČENI STROŠKI:

- stroški najetja, postavitve in delovanja razstavnega prostora.
- stroški izdelave publikacij.

UPRAVIČENCI PREDLOŽIJO NASLEDNJO DOKUMENTACIJO:

- prijavni obrazec 3 z zahtevanimi prilogami:

1. Potrdilo o plačanih davkih, prispevkih in drugih obveznih dajatvah od pristojne izpostave FURS-a (ne sme biti starejše od 30 dni od datuma oddaje prijave)
2. Dokazilo o obstoju družbe/samostojnega podjetnika: kopija izpisa iz Poslovnega registra Slovenije, izdane s strani AJPES-a; *to dokazilo pridobi Občina Železniki*
3. Dokazilo o postopku registracije (za tiste, ki so v postopku registracije)
4. Dokazila za uveljavljanje subvencije (kopije računov o stroških najetja, postavitve, delovanja razstavnega prostora in stroških izdelave publikacij ter kopije potrdil o plačilu računov)

4. Svetovalne storitve, izobraževanje, usposabljanje

NAMEN:

- svetovanje podjetnikom in obrtnikom pri pripravi programov povezovanja, vzpostavljanja skupnih razvojnih funkcij, internacionalizacije in tehnološkega razvoja, pri iskanju novih tržišč ter pri pripravi dokumentacije za razpise,
- izobraževanje oz. usposabljanje podjetnikov in obrtnikov ter njihovih zaposlenih z namenom pridobitve posebnega in splošnega znanja ali teoretičnega in praktičnega znanja, ki je uporabljivo na sedanjem oziroma bodočem delovnem mestu (osnovna izobraževanja, ki so sestavni del srednjih in poklicnih šol ter fakultet – pridobitev določene stopnje izobrazbe, niso predmet sofinanciranja).

POGOJ ZA PRIDOBITEV POMOČI:

- občina bo sofinancirala storitve svetovanja in izobraževanja oziroma usposabljanja na podlagi dokazil o opravljenih storitvah.

VIŠINA POMOČI:

- do 50 % upravičenih stroškov oz. maksimalno 500,00 EUR na vlagatelja.

UPRAVIČENI STROŠKI:

- stroški svetovalnih storitev enkratnega značaja, ki jih bo za upravičenca opravila pooblaščen organizacija,
- stroški izobraževanja oz. usposabljanja (stroški kotizacije in šolnine za posameznike, ki se izobražujejo oz. usposablajo in stroški za opravljeno izobraževanje oz. usposabljanje s strani zunanjih izvajalcev).

UPRAVIČENCI PREDLOŽIJO NASLEDNJO DOKUMENTACIJO:

- prijavni obrazec 4 z zahtevanimi prilogami:

1. Potrdilo o plačanih davkih, prispevkih in drugih obveznih dajatvah od pristojne izpostave FURS-a (ne sme biti starejše od 30 dni od datuma oddaje prijave)
2. Dokazilo o obstoju družbe/samostojnega podjetnika: kopija izpisa iz Poslovnega registra Slovenije, izdane s strani AJPES-a; *to dokazilo pridobi Občina Železniki*
3. Dokazilo o postopku registracije (za tiste, ki so v postopku registracije)
4. Dokazila za uveljavljanje subvencije (kopije računov o stroških svetovanja/izobraževanja/usposabljanja in kopije potrdil o plačilu računov)

5. Pospeševanje zaposlovanja in samozaposlovanja

NAMEN:

- odpiranje novih delovnih mest,
- pospeševanje samozaposlovanja,
- zaposlovanje mladih.

POGOJI ZA PRIDOBITEV POMOČI:

- samozaposlitev mora biti realizirana v obdobju od 26. 9. 2016 do 25. 9. 2017,
- zaposlitev brezposelne osebe mora biti sklenjena v obdobju od 26. 9. 2016 do 25. 9. 2017,
- sprememba zaposlitve osebe iz določenega v nedoločen čas (velja za osebe, ki so bile pred zaposlitvijo za določen čas brezposelne oz. je bila to njihova prva zaposlitev) mora biti realizirana v obdobju od 26. 9. 2016 do 25. 9. 2017,
- novo odprta delovna mesta morajo obstajati vsaj eno leto po prejeti pomoči za ta namen.

Brezposelna oseba oziroma oseba, ki se samozaposluje, mora izpolnjevati naslednje:

- je državljan Republike Slovenije,
- ima stalno prebivališče na območju občine Železniki,
- ni imela zadnje zaposlitve pri delodajalcu, ki uveljavlja subvencijo.

VIŠINA POMOČI:

- pomoč brezposelni osebi za samozaposlitev znaša do 1.300,00 EUR,
- pomoč osebi za samozaposlitev znaša do 1.300,00 EUR,
- pomoč delodajalcu za zaposlitev brezposelne osebe za nedoločen čas znaša do 1.000,00 EUR,
- pomoč delodajalcu za zaposlitev osebe za nedoločen čas, ki ji je to prva zaposlitev, znaša do 1.000,00 EUR,
- pomoč delodajalcu za zaposlitev osebe iz določenega v nedoločen čas znaša do 700,00 EUR.

UPRAVIČENCI PREDLOŽIJO NASLEDNJO DOKUMENTACIJO:

- prijavni obrazec 5 z zahtevanimi prilogami:

SAMOZAPOSLITEV:

1. Potrdilo o plačanih davkih, prispevkih in drugih obveznih dajatvah od pristojne izpostave FURS-a (ne sme biti starejše od 30 dni od datuma oddaje prijave)
2. Dokazilo o obstoju samostojnega podjetnika: kopija izpisa iz Poslovnega registra Slovenije, izdane s strani AJPES-a; *to dokazilo pridobi Občina Železniki*
3. Izpis o obdobjih zavarovanja v Republiki Sloveniji po 1. 1. 2009 (ZPIZ)
4. Dokazilo o realizirani samozaposlitvi (kopija M-1 obrazca ZZZS)
5. Potrdilo o stalnem prebivališču; *to potrdilo pridobi Občina Železniki*
6. Potrdilo o državljanstvu; *to potrdilo pridobi Občina Železniki*

DELODAJALCI:

1. Potrdilo o plačanih davkih, prispevkih in drugih obveznih dajatvah od pristojne izpostave FURS-a (ne sme biti starejše od 30 dni od datuma oddaje prijave)
2. Dokazilo o obstoju družbe/samostojnega podjetnika: kopija izpisa iz Poslovnega registra Slovenije, izdane s strani AJPES-a; to dokazilo pridobi Občina Železniki
3. Izpis o obdobjih zavarovanja v Republiki Sloveniji po 1. 1. 2009 (ZPIZ) za osebo, za katero se uveljavlja subvencija
4. Dokazilo o spremembi zaposlitve iz določenega v nedoločen čas (kopija M-3 obrazca ZZZS) za osebo, za katero se uveljavlja subvencija / velja za tiste, ki bodo izpolnili točko 4 poglavja »Podatki o novem delovnem mestu« prijavnega obrazca
5. Potrdilo o stalnem prebivališču osebe, za katero se uveljavlja subvencija; to potrdilo pridobi Občina Železniki
6. Potrdilo o državljanstvu; to potrdilo pridobi Občina Železniki
7. Dokazilo o realizirani zaposlitvi (kopija M-1 obrazca ZZZS)
8. Izjava Republiškega zavoda za zaposlovanje, da delodajalec v zadnjih šestih mesecih iz naslova presežka ni odpustil nobenega delavca

6. Pospeševanje izobraževanja

NAMEN:

- vzpodbujanje poklicnega, strokovnega in višjega strokovnega izobraževanja.

POGOJI ZA PRIDOBITEV POMOČI:

- sklenjena individualna učna pogodba po Zakonu o poklicnem in strokovnem izobraževanju oz. sklenjena pogodba o praktičnem izobraževanju po Zakonu o višjem strokovnem izobraževanju oz. sklenjena pogodba o štipendiranju med obrtnikom/podjetnikom in štipendistom,
- dijak/študent/štipendist mora imeti stalno prebivališče v občini Železniki.

VIŠINA POMOČI:

- do 50 % nagrade, določene z individualno učno pogodbo,
- do 50 % nagrade, določene s pogodbo o praktičnem izobraževanju,
- do 30 % štipendije, ki je določena s pogodbo o štipendiranju,
- iz naslova pospeševanja izobraževanja lahko vlagatelj prejme maksimalno 700,00 EUR.

UPRAVIČENI STROŠKI:

- izplačila nagrade,
- štipendije.

UPRAVIČENCI PREDLOŽIJO NASLEDNJO DOKUMENTACIJO:

- prijavni obrazec 6 z obveznimi prilogami:

1. Potrdilo o plačanih davkih, prispevkih in drugih obveznih dajatvah od pristojne izpostave FURS-a (ne sme biti starejše od 30 dni od datuma oddaje prijave)
2. Dokazilo o obstoju družbe/samostojnega podjetnika: kopija izpisa iz Poslovnega registra Slovenije, izdane s strani AJPES-a; to dokazilo pridobi Občina Železniki
3. Dokazilo o postopku registracije (za tiste, ki so v postopku registracije)
4. Kopija individualne učne pogodbe oz. kopija pogodbe o praktičnem izobraževanju oz. kopija pogodbe o štipendiranju
5. Potrdilo o stalnem prebivališču dijaka/študenta/štipendista; to potrdilo pridobi Občina Železniki
6. Dokazila za uveljavljanje subvencije (kopije potrdil o izplačilu nagrad oz. štipendij)

7. Sofinanciranje izdelave poslovnega načrta

NAMEN:

- materialne investicije.

POGOJI ZA PRIDOBITEV POMOČI:

- izdelan poslovni načrt,
- vlagatelj je upravičen do subvencije za izdelan poslovni načrt enkrat na 10 let.

VIŠINA POMOČI:

- do 50 % upravičenih stroškov izdelave poslovnega načrta oziroma maksimalno 400,00 EUR.

UPRAVIČENI STROŠKI:

- strošek izdelave poslovnega načrta za nakup, urejanje in opremljanje zemljišča za gradnjo poslovnih prostorov,
- strošek izdelave poslovnega načrta za nakup, graditev ali adaptacijo poslovnih prostorov, namenjenih za poslovno dejavnost,
- strošek izdelave poslovnega načrta za nakup opreme.

UPRAVIČENCI PREDLOŽIJO NASLEDNJO DOKUMENTACIJO:

- prijavni obrazec 7 z obveznimi prilogami:

1. Potrdilo o plačanih davkih, prispevkih in drugih obveznih dajatvah od pristojne izpostave FURS-a (ne sme biti starejše od 30 dni od datuma oddaje prijave)
2. Dokazilo o obstoju družbe/samostojnega podjetnika: kopija izpisa iz Poslovnega registra Slovenije, izdane s strani AJPES-a; *to dokazilo pridobi Občina Železniki*
3. Dokazilo o postopku registracije (za tiste, ki so v postopku registracije)
4. Izdelan poslovni načrt (na vpogled)
5. Dokazilo za uveljavljanje subvencije (kopija računa o stroških izdelave poslovnega načrta in kopija potrdila o plačilu računa)

VII. Razpisna dokumentacija

Razpisna dokumentacija javnega razpisa vsebuje:

- besedilo javnega razpisa,
- Pravilnik o dodeljevanju finančnih sredstev iz občinskega proračuna za spodbujanje razvoja malega gospodarstva v občini Železniki,
- prijavne obrazce (skupaj z vzorci pogodb).

VIII. Obdobje za porabo dodeljenih sredstev

Dodeljena sredstva morajo biti porabljena v proračunskem letu 2017.

IX. Rok za predložitev prijav in način predložitve

Javni razpis je odprt od dneva objave do **29. 9. 2017**.

Prijavitelji morajo prijavo oddati najpozneje do vključno 29. 9. 2017.

Prijave se oddajo osebno v sprejemni pisarni občine ali pošljejo na naslov: Občina Železniki, Češnjica 48, 4228 Železniki. Prijave, oddane po pošti, morajo biti oddane kot priporočena pošta najpozneje do zadnjega dne odprtja razpisa (datum poštnega žiga na zadnji dan odprtja javnega razpisa).

Prijava mora biti izpolnjena na ustreznem prijavnem obrazcu, vsebovati mora vse v obrazcu zahtevane podatke in priloge in mora biti na ustreznih mestih podpisana in žigosana. Vzorca pogodbe prijavitelj k prijavi ne prilaga!

Prijave morajo biti oddane v zaprti kuverti ter ustrezno označene. Na sprednji strani kuverte mora biti izpisano:

»NE ODPIRAJ – PRIJAVA NA JAVNI RAZPIS – MALO GOSPODARSTVO 2017, ukrep št. _____!«.

Na hrbtni strani kuverte morajo biti navedeni podatki o prijavitelju.

V primeru, da se prijavitelj prijavlja za več ukrepov, mora biti prijava za vsak ukrep v svoji kuverti.

Oddaja prijave pomeni, da se prijavitelj strinja z vsemi pogoji javnega razpisa.

X. Obravnavanje prijav

Odpiranje prijav bo 2. 10. 2017.

Odpiranje prijav ne bo javno.

Pravočasno prispеле prijave bo pregledala Komisija za izvedbo javnih razpisov na področju gospodarstva (v nadaljevanju: komisija).

Prepozno prispеле prijave bodo izločene iz nadaljnega postopka in neodprte vrnjene prijavitelju.

Prijave, ki ne bodo izpolnjevale razpisnih pogojev in kriterijev upravičenosti do dodelitve sredstev, bo komisija zavrnila. Prijavitelje, katerih prijave bodo nepopolne, bo komisija v roku petih (5) dni od dneva odpiranja prijav pisno pozvala, da prijavo dopolnijo. Rok za dopolnitev prijav bo osem (8) dni od dneva vročitve poziva za dopolnitev.

Po preteku roka za dopolnitev nepopolnih prijav bo komisija prijave ponovno obravnavala. Če pozvani prijavitelji v zahtevanem roku nepopolnih prijav ne bodo dopolnili ali pa jih bodo dopolnili neustrezno, bo komisija predlagala, da se prijave zavržejo kot nepopolne. Za vse popolne prijave bo komisija na podlagi pogojev, ki so navedeni v javnem razpisu, pripravila predlog razdelitve sredstev.

Razpisana sredstva se bodo upravičencem dodelila do porabe razpoložljive višine sredstev, razpisane za posamezen ukrep. V primeru večjega števila upravičencev se bo delež sofinanciranja oziroma pomoči sorazmerno znižal.

V kolikor za posamezen ukrep ne bo nobene prijave ali pa bodo kljub dodelitvi maksimalno dovoljene pomoči sredstva ostala neuporabljena, se bodo ta sredstva prerazporedila na druge ukrepe znotraj javnega razpisa.

Na podlagi predloga komisije o razdelitvi sredstev bo občinska uprava upravičencem izdala sklepe o višini dodeljenih sredstev in višini upravičenih stroškov za posamezen namen oziroma bo izdala sklepe o zavrnitvi ali zavrženju, v skladu z odločitvami komisije.

Zoper sklep lahko upravičenec vložiti pritožbo županu v roku osmih (8) dni od dneva vročitve sklepa upravičencu. Odločitev župana je dokončna.

O izidu javnega razpisa bodo prijavitelji obveščeni najkasneje v 40 dneh od dneva odpiranja prijav.

Medsebojne obveznosti med občino in upravičencem se uredijo s pogodbo.

V primeru, da upravičenec v osmih (8) dneh od prejema poziva k podpisu pogodbe o dodelitvi sredstev ne bo vrnil podpisane pogodbe na naslov občine, se bo štelo, da je umaknil prijavo za pridobitev sredstev.

XI. KRAJ IN ČAS, KJER LAHKO VLAGATELJI DVIGNEJO RAZPISNO DOKUMENTACIJO

Razpisna dokumentacija je od dneva objave javnega razpisa do izteka prijavnega roka dostopna na spletni strani Občine Železniki: www.zelezniki.si, interesenti pa jo lahko prevzamejo tudi osebno v sprejemni pisarni Občine Železniki.

Informacije v zvezi z javnim razpisom lahko dobite pri Valeriji Štibelj na Občini Železniki, telefon: 04/500-00-23.

Železniki, 16. 6. 2017

Št.: 313-1/2017-001

mag. Anton Luznar, župan Občine Železniki, l.r.